

Yoni zoekt een

Administratief medewerker

Jij draagt zorg voor alle admin binnen Yoni van order tot factuur en van bonnetje tot betaling. Jouw focus ligt op details – van het perfect laten verlopen van het proces van inkooporder tot salesfactuur tot het bestellen van kantoor artikelen. Dit betekent dat je zowel een admin guru bent, als een mega georganiseerd persoon. Natuurlijk hebben Excel en Exact voor jou geen geheimen. Je bent oplossingsgericht en staat iedere (retail) klant netjes te woord en weet onze logistieke partners te vinden met order vragen. In ons dynamische team werk je nauw samen met onze Business Controller, Operational Support en Supply Chain Manager. Verder ben je een echte aanpakker, stressbestendig en goed in multi-taken.

Vereisten:

- Een afgeronde HBO opleiding in een financieel of administratieve studierichting
- Aantoonbare boekhoudkundig ervaring, pré als dit in de FMCG sector is
- Ervaring met Exact Online, pré als je ook ervaring met EDI hebt
- Excel nerd
- Administratieve alleskunner
- Oplossingsgericht en Ondernemend
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Behoorlijke beheersing van de Engelse taal voor de communicatie over facturen en orders
- Je herkent jezelf in onze kernwaarden; transparant, unconventional, revolutionary, aware en open minded
- Beschikbaar voor minimaal 30 uur per week verspreid over 5 dagen

Verantwoordelijkheden:

- Inboeken van orders en verkoopfacturen
- Opzetten van nieuwe klanten en producten in EDI en Exact
- Boeken van inkoopfacturen
- Bijhouden en oplossen van tussenrekeningen
- Bankboek bijwerken en zorgen dat openstaande debiteurenlijst up-to-date is
- Klaarzetten van betalingen
- Verzorgen van belastingaangiftes
- Ondersteunen bij de maandafsluiting
- Bijhouden van de administratie mailbox
- Contact onderhouden met retail klanten en logistieke partners over orders en/of facturatie
- Bestellen van kantoorartikelen

Wij leggen je in de watten

Werken voor Yoni dreigt bijzonder leuk te worden. In ons kantoor in de Amsterdamse Impact Hub leggen wij je in de watten met goede (fairchain) koffie, chocola en natuurlijk onbeperkt tampons en maandverband. Via de Impact Hub heb je toegang tot een netwerk van mensen die allemaal op hun eigen manier positieve verandering de wereld inbrengen. In ons kleine team gaan we verantwoordelijk om met onze gezondheid, elkaar en de wereld om ons heen. Maar soms kiezen we er ook heel bewust voor om onverantwoordelijk te zijn. We noemen dat donderdagmiddagborrel.

Over Yoni

Yoni vindt dat elke vrouw het recht heeft om te weten waar haar tampons, maandverband en inlegkruisjes van zijn gemaakt. Daarom geven wij onze ingrediënten bloot op het doosje. Dat klinkt normaal, maar is eigenlijk heel speciaal. Want veel grote merken vertellen niet wat er in hun intieme producten zit. De vagina is sterk absorberend. Daarom kiezen wij voor biologisch katoen. Geen plastic, geen parfum, geen poespas. Door de stilte rondom menstruatie te doorbreken en een alternatief te bieden, willen wij een verandering teweegbrengen in de industrie.

Interesse?

Reageer voor 20 mei op deze vacature door jouw cv en motivatiebrief te mailen naar joelle@yoni.care. Wij vinden het fijn als je zo snel mogelijk kan beginnen!

